

THÔNG BÁO CỦA GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc phân công tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện phòng, chống dịch bệnh và hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19

Thực hiện Văn bản số 4456/BTC-NSNN ngày 05/5/2021 của Bộ Tài chính về việc báo cáo định kỳ tình hình thực hiện phòng, chống dịch bệnh và hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19.

Để kịp thời tổng hợp, báo cáo định kỳ tình hình thực hiện phòng, chống dịch bệnh và hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo yêu cầu của Bộ Tài chính; quyết toán kinh phí thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 năm 2020 và chuẩn bị số liệu phục vụ các cuộc họp của Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tỉnh, UBND tỉnh; Ban Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng NS, NSHX, HCSN, TCDN, GCS, TCĐT:

- Về tổng hợp, báo cáo định kỳ tình hình thực hiện phòng, chống dịch Covid-19: Trên cơ sở nội dung và biểu mẫu theo yêu cầu của Bộ Tài chính; theo lĩnh vực được giao, các phòng chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo nhu cầu kinh phí và tình hình thực hiện chế độ đặc thù theo Nghị quyết số 37/NQ-CP ngày 29/03/2020 của Chính phủ, chính sách theo Nghị quyết số 16/NQ-CP ngày 08/02/2021 về chi phí cách ly y tế, khám chữa bệnh và một số chế độ đặc thù trong phòng, chống dịch Covid-19, Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 09/02/2021 về chi hỗ trợ tiền ăn và bồi dưỡng chống dịch Covid-19 trong 05 ngày Tết Nguyên Đán năm Tân Sửu 2021 và Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/04/2020 của Chính phủ về các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch Covid-19, Nghị quyết số 154/NQ-CP ngày 19/10/2020 về sửa đổi bổ sung Nghị quyết số 42/NQ-CP (*Chi tiết theo Biểu đính kèm*). Các phòng báo cáo định kỳ kết quả tổng hợp vào **ngày thứ 2 hàng tuần**, gửi phòng Ngân sách tổng hợp chung trong sáng **ngày thứ 3 hàng tuần** để báo cáo Ban Giám đốc xem xét, gửi Bộ Tài chính theo quy định.

- Về tổng hợp quyết toán kinh phí thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 năm 2020: Các phòng chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao phụ trách tiến hành soát xét, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo quyết toán kinh phí thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 năm 2020 (*Chi tiết theo các Biểu đính kèm*); gửi báo cáo số liệu và hồ sơ (gồm: Quyết định phân bổ, Quyết định cấp kinh phí của UBND các cấp hoặc hồ sơ có liên quan) về phòng Ngân sách

trước ngày 01/6/2021 để tổng hợp chung, báo cáo Ban Giám đốc xem xét, trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Về tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 để chuẩn bị số liệu phục vụ các cuộc họp của Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh, UBND tỉnh, Ban Giám đốc: Các phòng chủ động, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao phụ trách thường xuyên cập nhật tình hình quản lý, sử dụng nguồn kinh phí phòng, chống dịch Covid-19 theo các quy định của Trung ương, tỉnh; các khó khăn, vướng mắc (nếu có); đồng thời, chủ động tham mưu Ban Giám đốc phương án xử lý, để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc. Các phòng tổng hợp, báo cáo định kỳ, gửi về phòng Ngân sách **trước ngày 24 hàng tháng** để tổng hợp chung, báo cáo Ban Giám đốc; trường hợp chưa đến kỳ báo cáo mà phát sinh các cuộc họp đột xuất theo ý kiến chỉ đạo của tỉnh, Ban Giám đốc, các phòng chủ động cập nhật số liệu gửi báo cáo về phòng Ngân sách để tổng hợp chung hoặc gửi báo cáo trực tiếp Ban Giám đốc theo lĩnh vực phụ trách khi có yêu cầu (*Chi tiết theo các Biểu đính kèm*).

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện các nội dung trên.

Yêu cầu Trưởng các phòng liên quan chủ động thực hiện các nội dung đảm bảo tiến độ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: NS, NSHX, HCSN, TCĐT,
Giá CS, TCDN, VP;
- Lưu: VT, NS.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc